



Criado pela Lei nº 7.287, de 18/12/1984 / Regulamentado pelo Decreto nº 91.775, de 15/10/1985

Plano Estratégico e de Ação do COREM 1R 2020/2021

| <u>1 - Implantar e Acompanhar o processo de reestruturação do COREM 1R 2020/2021</u> | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| | Objetivo estratégico | Ações | Metas | Prazo |
| 1 | Regularizar o COREM 1R frente ao cartório, CEF, Coelba, Condomínio, Finalização do processo de Transição da 6ª Região para a 1ª Região, Registrados, | Atas, carteirinhas, pagamentos | Atualizações cadastrais, pagamentos e envios de carteirinhas | Março á Julho 2021 |
| 2 | Inserção dos Museólogos da 6ª Região | Reunião com 1 e 6 Região para finalização do processo | Reunião pra formalização e bem vindas da 6ª Região a 1ª Região | Abril 2021 |
| 3 | Finalização do Site da 1ª Região | Acompanhamento com profissional da finalização do site do COREM 1R | Reunião com setor de comunicação do COREM 1R/ Tesouraria/Secretaria | Março 2021 |
| 4 | Manutenção de equipamentos de informática | Atualização dos aparelhos de informática/manutenção e aquisição do que necessitar | Aquisição de Notebook para trabalho do corem/financeiro, aquisição bateria para notebook já existente e precário | Março/junho2021 |
| 5 | Regulamentação da emissão da carteirinha | Levantamento, impressão e envio das carteirinhas dos registrados | Atender a demanda que já ultrapassa 6 anos de solicitação de recebimento de cédulas | Abril à dezembro |



Criado pela Lei nº 7.287, de 18/12/1984 / Regulamentado pelo Decreto nº 91.775, de 15/10/1985

| <u>2 - Fiscalização Profissional</u> | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|
| 1 | Realizar fiscalização profissional | Convocação de membros Emissão de Portarias | Fiscalizar/orientar profissionais quanto ao desenvolvimento da profissão | Fevereiro a dezembro |
| 2 | Desenvolver e implantar estratégias para atuação da COFEP | Reuniões com setor | Implantar processo de fiscalização e orientação dos profissionais e empresas para desempenhar o exercício legal da profissão | Fevereiro a dezembro |
| 3 | Atendimento de denúncias, verificação de editais para processos seletivos e de contratação de pessoal. | Leitura, esclarecimento, advertência, encaminhamento a órgãos responsáveis | Exercer medidas de segurança | Fevereiro a Dezembro |
| <u>3 - Medidas de Aproximação Interna e Externa</u> | | | | |
| 4 | Entrega de Medalha ao Mérito | Contato com Direção de Associação eleita | Realizar outorga da medalha de Mérito Museológico | A definir |
| 5 | Qualificar e Recuperar a imagem do corem | Feedbacks de e-mails, páginas e site, fornecendo informações e orientando os registrados e demais solicitações | Melhorar a relação do corem com público externo | Intermitente |
| | | | | |
| <u>TRANSPARÊNCIA: atualizar e manter atualizada as informações acerca do COREM 1R ante a sociedade e demais interlocutores</u> | | | | |
| 6 | Implantação do site do COREM 1R | FINALIZAÇÃO DO PROCESSO de implantação do site | Disponibilizar aos registrados e demais informações acerca do corem e suas despesas e informações | Fevereiro 2021 |



Criado pela Lei nº 7.287, de 18/12/1984 / Regulamentado pelo Decreto nº 91.775, de 15/10/1985

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|
| 7 | Realização de 2 Webnários do COREM 1R mais parceria com os demais CORENS – 2/3/4 E 5Rs | Estruturar dois Webnários com participações dos corens em dois momentos do ano de 2021 (1º e 2º semestre de 2021) | Divulgar e informar acerca das funções e atividades dos CORENS ante a sociedade museológica e demais órgãos/instituições acadêmicas e sociais. | Março a Setembro 2021 |
|---|--|---|--|-----------------------|


Genivalda Cândido da Silva
Presidente Corem 1R
COREM 0414 -I